

COPASS

SAÚDE

SAÚDE

MANUAL

DE FATURAMENTO

GUIA DE INTERNAÇÃO E

HONORÁRIO INDIVIDUAL

INTRODUÇÃO

Este manual tem como objetivo auxiliar os prestadores de serviços da Copass Saúde no acesso às funcionalidades o faturamento.

Os prestadores de serviços poderão acompanhar todos os processos inerente ao faturamento (enviar arquivos eletrônicos, digitação de fatura, pagamentos, glosas, recursos de glosa)

Mesmo após consultar o manual, se as dúvidas ainda persistirem, estamos à disposição através da nossa central de atendimento nos telefones (31) 3298-5800.

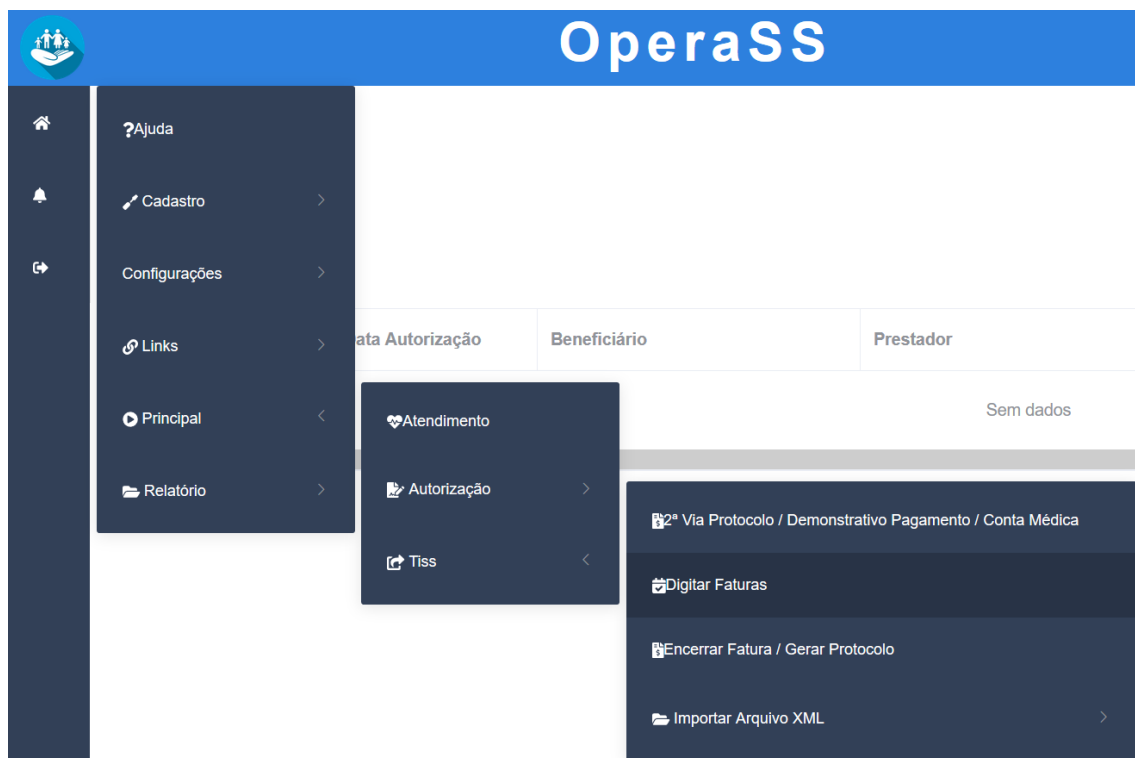
Guia Internação e Honorário Individual

Digitação da guia de Internação e Honorário Individual

[Realizar o login no sistema OperaSS.](#)

A tela padrão do sistema OperaSS vai abrir.

Vá para o Menu Home -> Principal -> TISS -> Digitar Faturas.



The screenshot shows the OperaSS web application interface. At the top, there is a blue header with the OperaSS logo and name. Below the header is a dark blue sidebar menu with icons for home, notifications, and navigation. The main content area displays a search form with columns for 'Data Autorização', 'Beneficiário', and 'Prestador'. A dropdown menu is open over the search area, showing options like 'Atendimento', 'Autorização', and 'TISS'. A sub-menu is also visible, listing actions such as '2ª Vía Protocolo / Demonstrativo Pagamento / Conta Médica', 'Digitar Faturas', 'Encerrar Fatura / Gerar Protocolo', and 'Importar Arquivo XML'.

O sistema Operass permite localizar uma autorização por meio de um único campo. Preencha um dos campos ao lado direito da tela (Guia ou Senha ou Data de início e término da autorização). Selecione o filtro desejado e clique em busca. Na parte central da tela será exibida toda a guia autorizada.

Para melhor visualização desative o filtro de pesquisa clicando no "X".

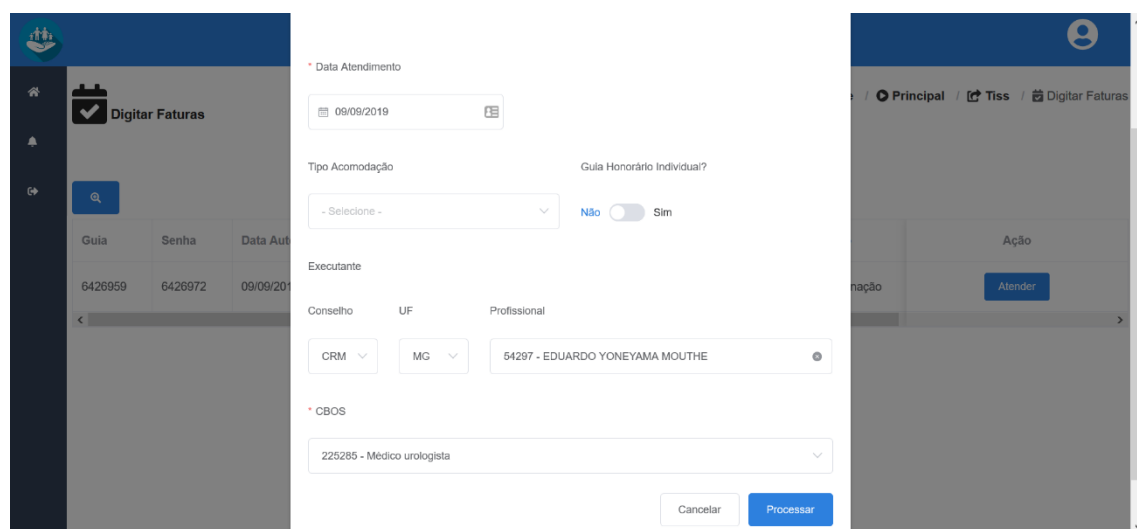
Veja próxima tela:



Guia	Senha	Data Autorização	Beneficiário	Prestador	Tipo
6426959	6426972	09/09/2019	CASTORINA LACERDA BORGES	UROLOGICA	Internação

Para processar a autorização desejada, basta conferir os dados da mesma e clicar no botão “Atender”, localizado na coluna ação.

O sistema OperaSS permite ao prestador de serviço, processar somente contas de uma autorização que não tenha sido processada anteriormente e que a mesma esteja liberada com número de senha.



* Data Atendimento: 09/09/2019

Tipo Acomodação: - Selecione -

Guia Honorário Individual? Não Sim

Executante

Conselho UF Profissional: CRM MG 54297 - EDUARDO YONEYAMA MOUTHE

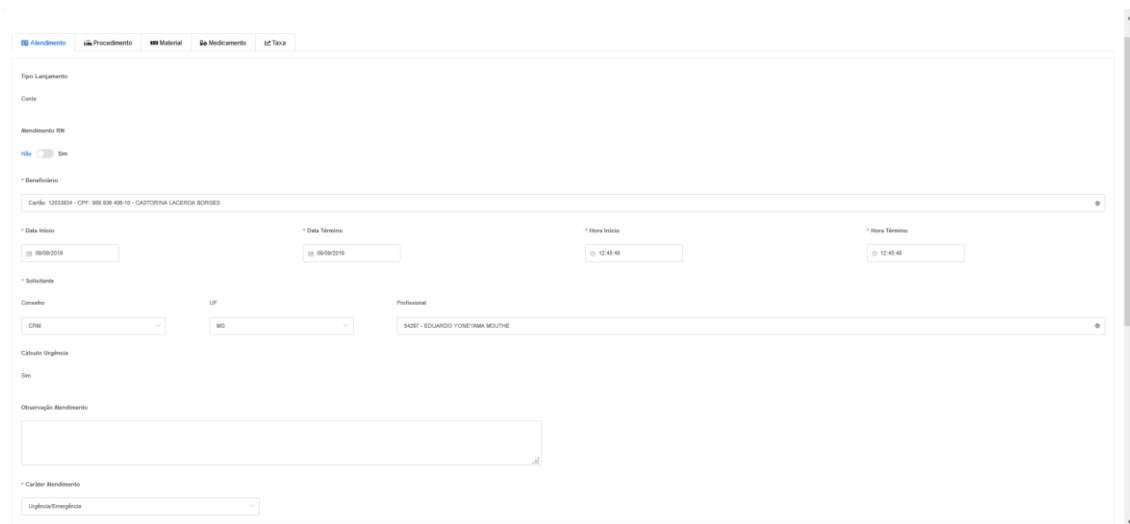
* CBOS: 225285 - Medico urologista

Cancelar Processar

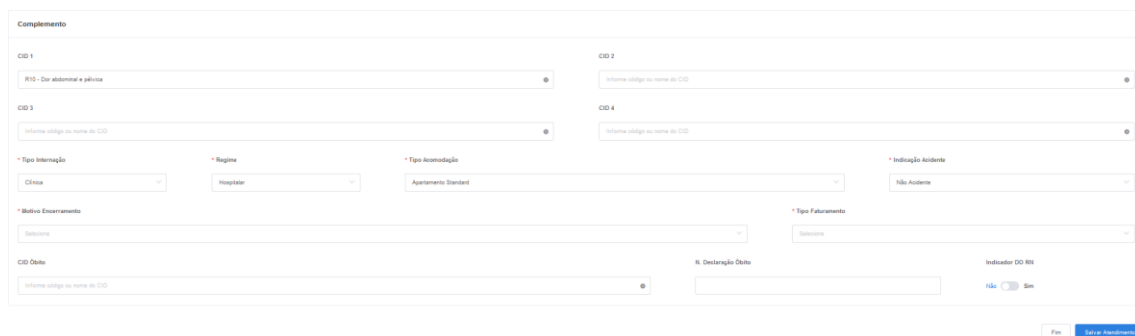
O campo com (*), significa que é de preenchimento obrigatório do padrão TISS da ANS. O usuário deve atribuir a data de início do atendimento e atribuir o CBOS. Clique no botão “Processar”.

Abrirá uma tela padrão de acordo com tipo de guia do padrão TISS, com os campos previamente preenchidos e o usuário deve completar os campos

obrigatórios (campos sinalizados com (*)). Cada tipo de guia possui os campos específicos do padrão TISS.



Tela complemento



Na aba “Atendimento”, o sistema OperaSS permite ao prestador modificar:

- Data de início e data de término
- Hora início e hora término
- Médico solicitante
- Preencher o campo Observação do atendimento Campos da guia do padrão TISS.
- O campo com (*) significa que é de preenchimento obrigatório do padrão TISS da ANS.

- O sistema OperaSS solicita o prestador de serviço complementar os dados obrigatórios do padrão TISS para as guias.

Após conferir todos os campos, clique no botão “Salvar Atendimento”.

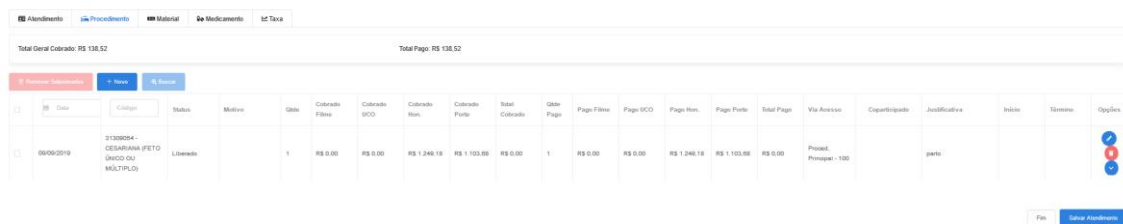
Aparecerá uma mensagem: Atendimento atualizado com sucesso.


Procedimento

Em todas as guias do padrão TISS, que o usuário pode processar a conta, existe uma aba “Procedimento”. A aba Procedimento é responsável por todas as informações relativas aos procedimentos que serão processados.

Ao clicar na aba “Procedimento”, o sistema OperaSS abrirá uma tela com uma janela de informação:

Para processamento de contas que tem parto na guia de internação é obrigatório o preenchimento da guia de obstetria.



Seq	Data	Código	Nota	Motivo	Qtd	Cobrado Fibra	Cobrado ICD	Cobrado Rim	Cobrado Ponte	Total Cobrado	Qtdr Page	Page Fibra	Page ICD	Page Rim	Page Ponte	Total Page	Via Acesso	Capitulado	Justificativa	Início	Término	Opções
1	09/06/2019	31300054-02 CESARIANA (FETO SECO) OU MULTÍPLO	Liberdade		1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.246,16	R\$ 1.103,88	R\$ 0,00	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.246,16	R\$ 1.103,88	R\$ 0,00	Proced. Previsão: 100		parto			

Após conferir os dados carregados o usuário tem as seguintes

funcionalidades:

- Incluir
- Alterar
- Remover

Para Incluir novo procedimento:

Clique no botão "incluir" e preencha os campos seguindo as instruções abaixo:

- Data de realização do procedimento e/ou exame;
- Número do conselho do profissional que executou o atendimento
- CBOS do profissional executante que executou o atendimento;
- Informe o procedimento e/ou exame pelo código ou pela descrição.

Ao incluir o procedimento e/ou exame o sistema irá carregar o valor de acordo com a tabela acordada.

Após as inclusões desejadas clique em confirmar para concluir o processo.

O sistema irá exibir um aviso "Atualize o atendimento para obter novos valores totais". Clique em "Incluir".



O sistema retornará para a tela "Procedimento". Em seguida clique em "Salvar atendimento"

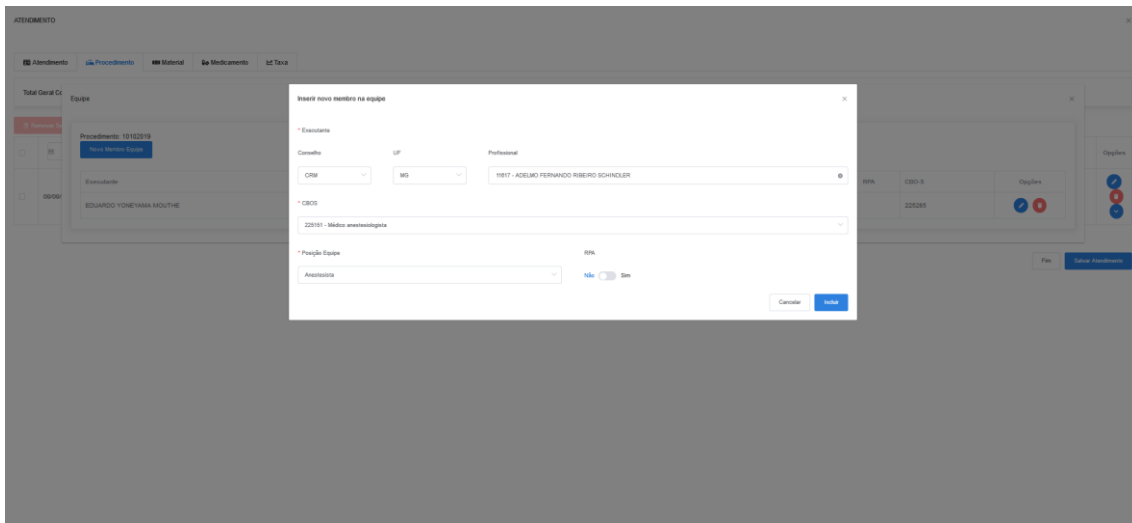
O sistema exibirá a mensagem "Atendimento realizado com sucesso" Guia:

XXXXXX

Para incluir Equipe Médica

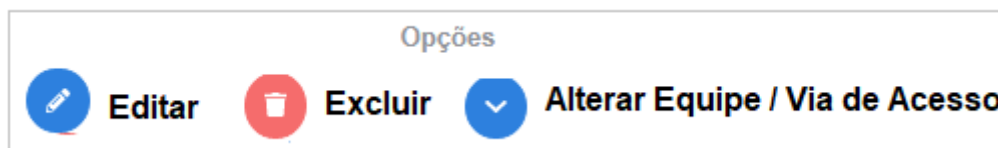
- Localize no grid que exibe os procedimentos já adicionados.
- Na última coluna do grid clique no botão Seta para baixo.
- Uma nova opção vai abrir opção Alterar Equipe. Uma nova tela vai abrir;
- A tela exibe os médicos já incluídos na equipe que permite a edição ou;

- Novo Membro Equipe que abre uma nova janela para seleção do médico para posição da equipe.



Para Alterar procedimento

- Na tela que exibe o procedimento e/ou exame já adicionado, clique ao lado direito da tela em "Opções" editar.



O sistema irá exibir uma nova tela que irá permitir alterar a quantidade e valores cobrados.

Para valor, utilize sempre o ponto (.) separando as casas decimais. Não é permitido o uso de (,) vírgula.

Após as alterações desejadas clique em confirmar para concluir o processo.

O sistema irá exibir um aviso "Atualize o atendimento para obter novos valores totais". Clique em "Incluir".

Aviso



Atualize o atendimento para obter os novos valores totais.

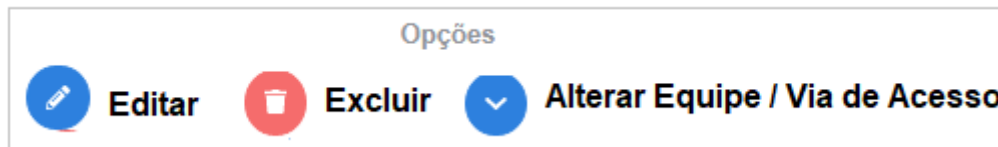
Cancelar

Incluir

Para qualquer outra alteração será necessário excluir o procedimento e/ou exame e incluir novamente.

Para Remover um procedimento

Na tela que exibe o procedimento e/ou exame já adicionado, clique ao lado direito da tela em "Opções" excluir.



Ao clicar em "Excluir", o sistema irá exibir um aviso "Tem certeza que deseja excluir o item selecionado"? Clique em confirmar se realmente deseja excluir o item e clique em "Salvar Atendimento"

Confirmação



Tem certeza que deseja excluir o item selecionado?

Cancelar

Confirmar

O sistema exibirá a mensagem "Atendimento realizado com sucesso" Guia: XXXXX.