



Copass Saúde

O cuidado é a nossa essência

MANUAL DE FATURAMENTO

GUIA DE TRATAMENTO ODONTOLÓGICO (GTO)

INTRODUÇÃO

Este manual tem como objetivo auxiliar os prestadores de serviços odontológicos da Copass Saúde no acesso às funcionalidades de faturamento.

Por meio do sistema, os prestadores de serviços poderão acompanhar todos os processos inerentes ao faturamento, como: digitação de faturas, anexo de documentos, acompanhamento de pagamentos e glosas.

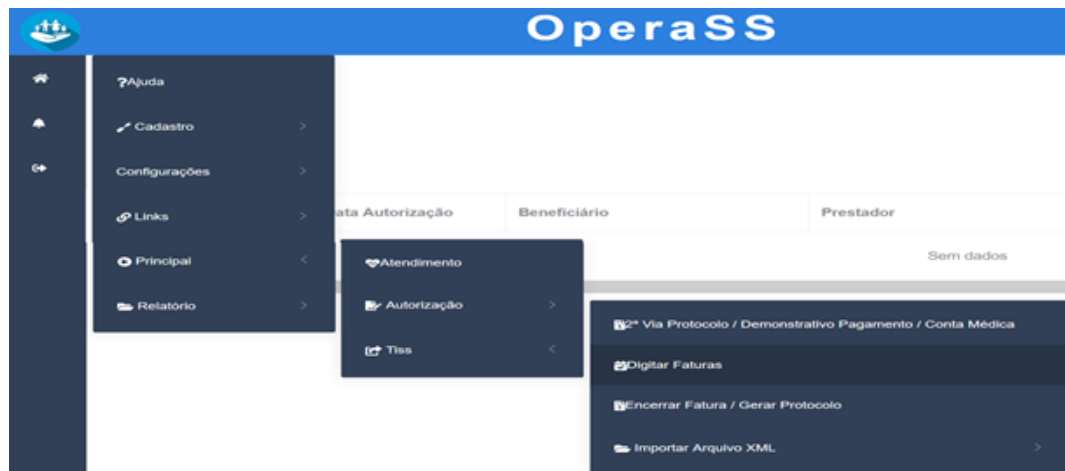
Caso, mesmo após a consulta a este manual, ainda persistam dúvidas, nossa central de atendimento permanece à disposição pelo telefone (31) 3298-5800.

DIGITAÇÃO DAS GUIAS NO SISTEMA

Realizar o login no sistema OperaSS.

A tela padrão do sistema OperaSS vai abrir.

Vá para o Menu Home -> Principal -> TISS -> Digitar Faturas.



Para que a digitação da guia seja possível, é obrigatório que: a guia esteja previamente autorizada, as auditorias inicial e final (quando aplicáveis) estejam concluídas e a autorização possua número de senha liberado.

Para localizar a guia utilize apenas um dos filtros:

- Número da guia
- Senha
- Data de início/término

Clique em buscar



Na parte central da tela será exibida a guia autorizada. Para uma melhor visualização, desative o filtro de pesquisa clicando no ícone “X”. Veja próxima tela:

 Digital Faturas Home / Principal / TISS / Digital Faturas



Ação	Guia	Senha	Data Autorização	Beneficiário	Prestador	Tipo	Status
Atender	1340101	1340330	02/02/2025			Odontológico	Autorizado

Para processar a guia desejada, basta conferir os dados correspondentes e clicar no botão “Atender”, localizado na coluna Ação.

O sistema OperaSS permite ao prestador de serviços processar somente contas vinculadas a autorizações que ainda não tenham sido processadas e que estejam liberadas com número de senha.

O campo com (*), significa que é de preenchimento obrigatório do padrão TISS da ANS. O usuário deve atribuir a data de início do atendimento e atribuir o CBOS. Clique no botão “Processar”.

Atender ✕

* Data Atendimento

11/02/2025

Executante

Conselho

UF

Profissional

CRO

MG

[Redacted]

* CBOS

223268 - Cirurgião dentista - traumatologista bucomaxilofacial

Cancelar
Processar

Abrirá uma tela padrão de acordo com tipo de guia do padrão TISS, com os campos previamente preenchidos e o usuário deve completar os campos obrigatórios (campos sinalizados com (*)). Será aberto as abas atendimento, procedimento e a aba documentos será aberta somente após salvar o atendimento.

Na aba “Atendimento”, o sistema OperaSS permite ao prestador modificar:

- Data de início e data de término (Informar a data real em que o beneficiário foi atendido)

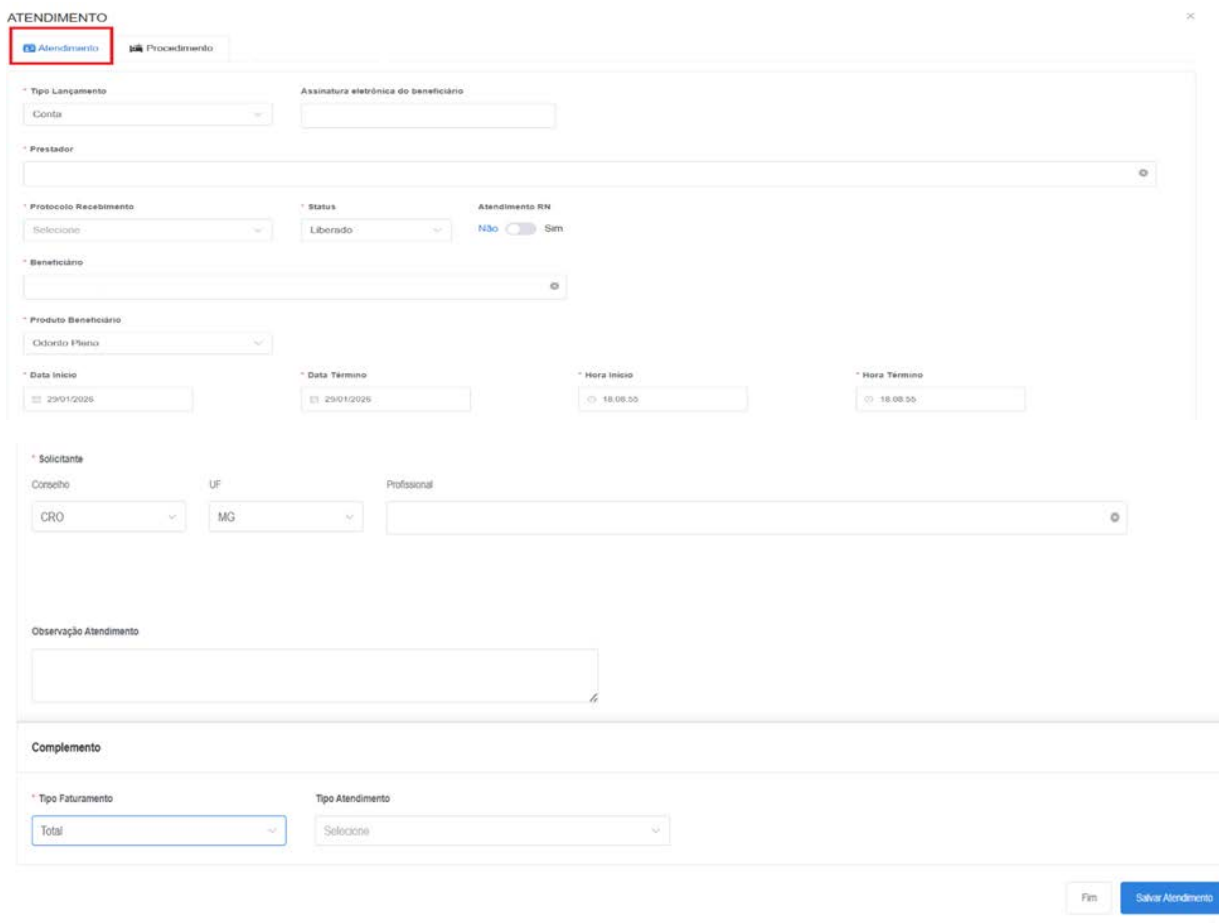
- Hora início e hora término

- Dentista solicitante

- Preencher o campo Observação do atendimento Campos da guia do padrão TISS.

- O campo com (*) significa que é de preenchimento obrigatório do padrão TISS da ANS.

Após conferir todos os campos, clique no botão “Salvar Atendimento”. Aparecerá uma mensagem: Atendimento atualizado com sucesso.

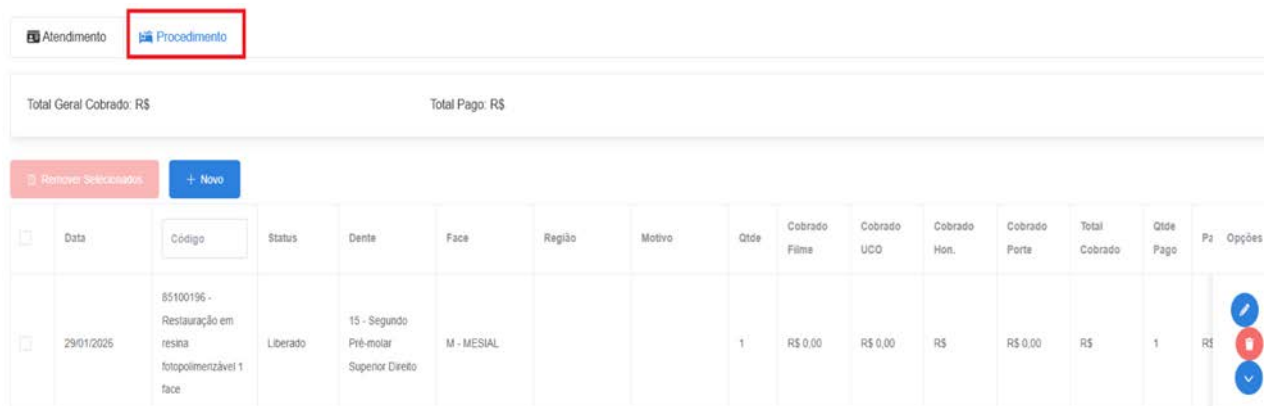


A aba “Procedimento” é responsável por todas as informações relativas aos procedimentos que serão processados.

Ao clicar na aba “Procedimento”, o sistema OperaSS abrirá uma tela com uma janela de informação:

Após conferir os dados carregados o usuário tem as seguintes opções:

- Alterar
- Remover



	Data	Código	Status	Dente	Face	Região	Motivo	Qtde	Cobrado Filme	Cobrado UCO	Cobrado Hon.	Cobrado Porte	Total Cobrado	Qtde Pago	P2	Opções
☐	29/01/2025	85100196 - Restauração em resina fotopolimerizável 1 face	Liberado	15 - Segundo Pré-molar Superior Direito	M - MESIAL			1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$	R\$ 0,00	R\$	1	R\$	  

Para Alterar procedimento:

Na tela que exibe o procedimento e/ou exame já adicionado, clique ao lado direito da tela em "Opções" editar. 

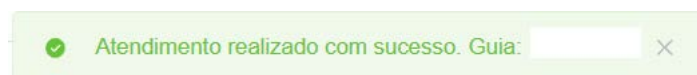
Para Remover um procedimento:

Na tela que exibe o procedimento e/ou exame já adicionado, clique ao lado direito da tela em "Opções" excluir. 

Ao clicar em "Excluir", o sistema irá exibir um aviso "Tem certeza que deseja excluir o item selecionado"? Clique em confirmar se realmente deseja excluir o item e clique em "Salvar Atendimento"



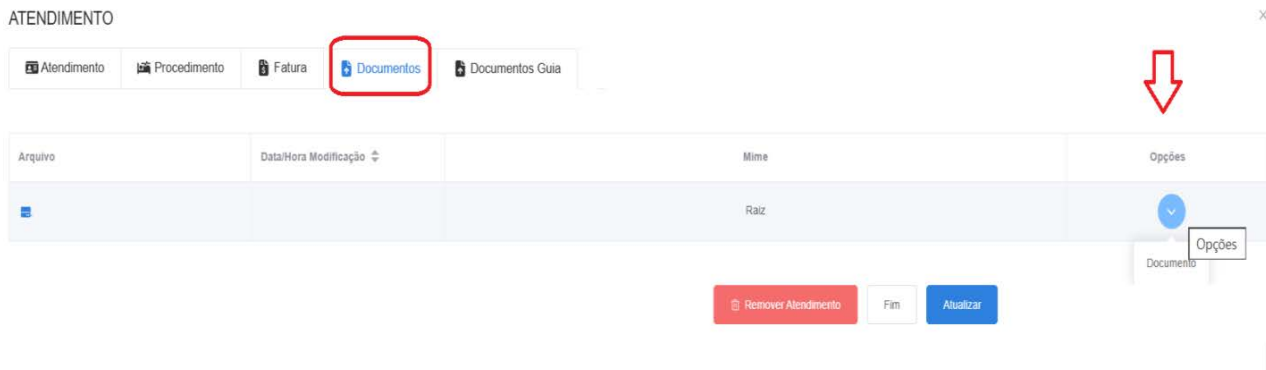
O sistema exibirá a mensagem:



ANEXO DE DOCUMENTOS

Na aba documentos é permitido anexar os documentos pertinentes ao atendimento ao beneficiário. Documentos obrigatórios:

- Guia TISS odontológica, devidamente preenchida e assinada em todos os campos obrigatórios pelo beneficiário e pelo prestador de serviços.
- Pedido do dentista solicitante, nos casos de exames odontológicos.



ATENDIMENTO

Atendimento | Procedimento | Fatura | **Documentos** | Documentos Guia

Arquivo	Data/Hora Modificação	Mime	Opções
		Raiz	 Opções

Remover Atendimento | Fim | Atualizar

Após salvar os documentos, clique em Atualizar. Em seguida, será exibida uma mensagem indicando que o atendimento foi digitado com sucesso.

Registro atualizado com sucesso.

Clique em Fim para finalizar o processo e repita o procedimento para todos os atendimentos que serão faturados.

ENCERRAR FATURA/GERAR PROTOCOLO

Após a digitação de todas as guias, deverá ser gerado o protocolo no sistema OperaSS.

O sistema OperaSS permite que o prestador de serviços digite diversos atendimentos para uma determinada competência. Após o processamento de todos os atendimentos, é obrigatório encerrar as faturas, realizando o fechamento dos atendimentos.

Para encerrar os atendimentos e gerar o protocolo, acesse o Menu Principal, localizado na parte superior da tela, e siga o caminho: Principal > TISS > Encerrar Fatura / Gerar Protocolo.

O sistema irá exibir uma nova tela com todos os atendimentos já processados, para a competência atual.

Clique em "Gerar Protocolo" para encerrar a fatura.

Encerrar Fatura / Gerar Protocolo Home / Principal / TISS / Encerrar Fatura / Gerar Protocolo

Nº Protocolo	Prestador	Qtde Atendimento	Total	Opções
550556		1	R\$ 20,00	Gerar Protocolo

Núm. Atendimento	Beneficiário	Total
22321740		R\$ 20,00

Em seguida o sistema irá exibir um aviso "Tem certeza que deseja continuar com o fechamento?"

Caso esteja tudo correto clicar em "confirmar"

Confirmação

Tem certeza que deseja continuar com o fechamento?

[Cancelar](#) [Confirmar](#)

Após confirmar será gerado o protocolo, vinculado aos atendimentos processados.

O prestador poderá salvar a relação dos atendimentos e o número do protocolo para seu controle, não sendo mais necessário o envio do documento físico para a Copass Saúde.

Encerrar Fatura / Gerar Protocolo Home / Principal / TISS / Encerrar Fatura / Gerar Protocolo

Protocolo Emitir

725893 [Protocolo](#) [Relação dos atendimentos](#)

NOTA FISCAL DE PAGAMENTO

Para prestadores Pessoa Jurídica: após a conclusão da análise técnica e administrativa, a Copass Saúde solicita a emissão da nota fiscal para pagamento por meio do e-mail cadastrado, até o dia 25 de cada mês.

DEMONSTRATIVO DE PAGAMENTO

Acompanhamento de dados sobre pagamentos, faturamento e recursos de glosas estão disponíveis no sistema na opção: Home > Principal > TISS > 2ª Via Protocolo / Demonstrativo Pagamento / Conta Médica
Poderá ser efetuado a busca pelo vencimento, nº protocolo, remessa, guia e tipo de protocolo.

 2ª Via Protocolo / Demonstrativo Pagamento / Conta Médica

[Home](#) / [Principal](#) / [TISS](#) / 2ª Via Protocolo / Demonstrativo Pagamento / Conta Médica

Vencimento

12/2025

Número Protocolo

Remessa

Guia

Tipo Protocolo

Principal

Consultar

Número Protocolo	Data Inicio	Data Fim	Remessa Fatura	Vencimento Protocolo	Valor Lote	Situação	NF	Valor A Pagar	Valor Glosado	2ª Via Protocolo	Demonstrativo Pagamento	Conta Médica
	28/08/2025	11/09/2025		29/12/2025	R\$ 4.002,80	Pagamento efetuado		R\$ 4.002,80	R\$ 0,00	Enviar	...	...
	12/09/2025	16/09/2025		29/12/2025	R\$ 1.393,20	Pagamento efetuado		R\$ 1.210,50	R\$ 182,70	Enviar	...	...

FLUXOGRAMA

