



Copass Saúde

O cuidado é a nossa essência

MANUAL DE FATURAMENTO

DIGITAÇÃO GUIA SPSADT

INTRODUÇÃO

Este manual tem como objetivo auxiliar os prestadores de serviços da Copass Saúde no acesso às funcionalidades o faturamento.

Os prestadores de serviços poderão acompanhar todos os processos inerente ao faturamento (enviar arquivos eletrônicos, digitação de fatura, pagamentos, glosas, recursos de glosa)

Mesmo após consultar o manual, se as dúvidas ainda persistirem, estamos à disposição através da nossa central de atendimento nos telefones (31) 3298-5800.

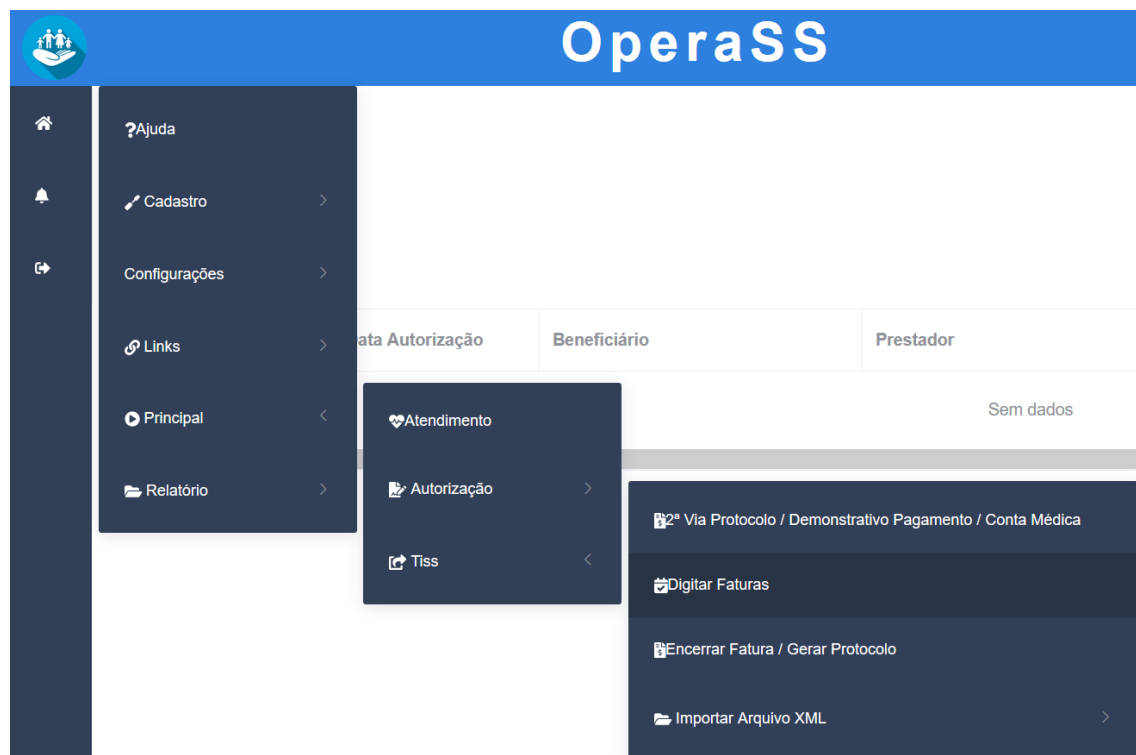
Guia SP/SADT

Digitação da guia SP/SADT

Realizar o login no sistema OperaSS.

A tela padrão do sistema OperaSS vai abrir.

Vá para o Menu Home -> Principal -> TISS -> Digitar Faturas.



O sistema OperaSS permite localizar uma autorização por meio de um único campo. Preencha um dos campos ao lado direito da tela (Guia ou Senha ou Data de início e término da autorização. Selecione o filtro desejado e clique em busca.


Filtros





Buscar

Na parte central da tela será exibida toda a guia autorizada.

Para melhor visualização desative o filtro de pesquisa clicando no "X".

Veja próxima tela:

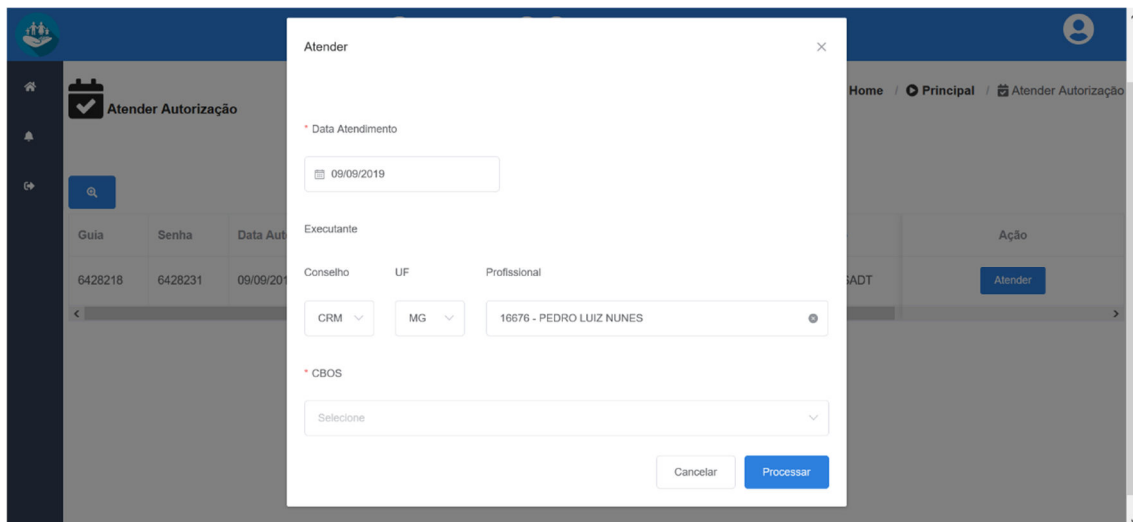
Guia	Senha	Data Autorização	Beneficiário	Prestador	Tipo	Ação
6428218	6428231	09/09/2019	ALISSON RODRIGO LUCAS	UROLOGICA	SP/SADT	

10/página

<
1
>

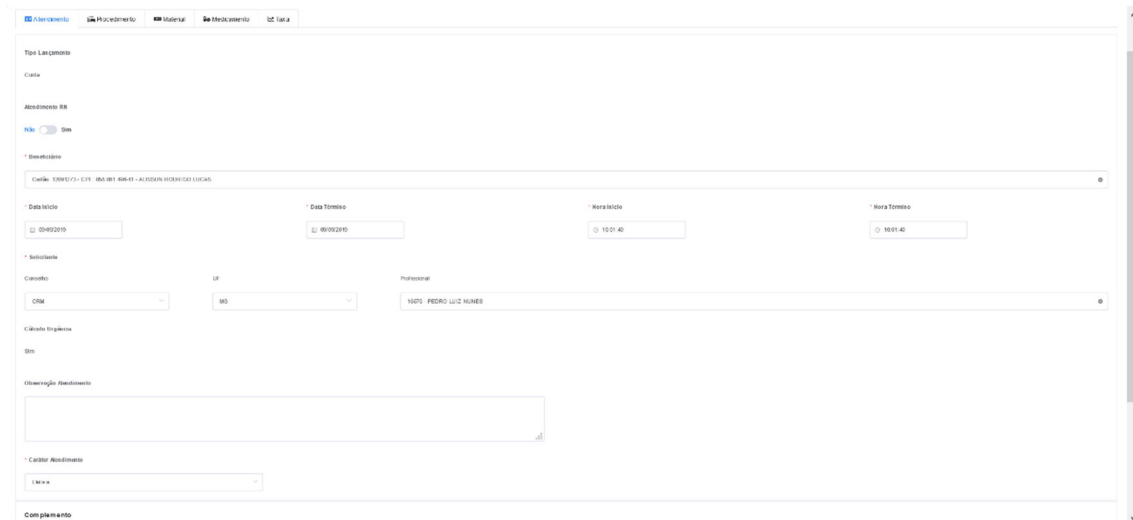
Para processar a autorização desejada, basta conferir os dados da mesma e clicar no botão “Atender”, localizado na coluna ação.

O sistema OperaSS permite ao prestador de serviço, processar somente contas de uma autorização que não tenha sido processada anteriormente e que a mesma esteja liberada com número de senha.

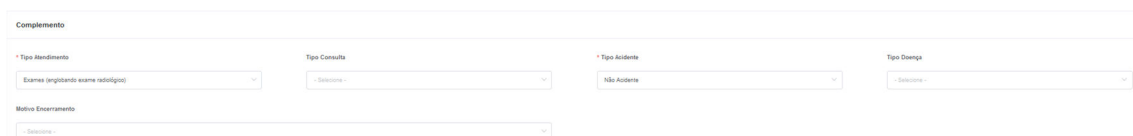


O campo com (*), significa que é de preenchimento obrigatório do padrão TISS da ANS. O usuário deve atribuir a data de início do atendimento e atribuir o CBOS. Clique no botão “Processar”.

Abrirá uma tela padrão de acordo com tipo de guia do padrão TISS, com os campos previamente preenchidos e o usuário deve completar os campos obrigatórios (campos sinalizados com (*)). Cada tipo de guia possui os campos específicos do padrão TISS.



Tela complemento



Na aba “Atendimento”, o sistema OperaSS permite ao prestador modificar:

- Data de início e data de término
- Hora início e hora término
- Médico solicitante
- Preencher o campo Observação do atendimento Campos da guia do padrão TISS.
- O campo com (*) significa que é de preenchimento obrigatório do padrão TISS da ANS.
- O sistema OperaSS solicita o prestador de serviço complementar os dados obrigatórios do padrão TISS para as guias.

Após conferir todos os campos, clique no botão “Salvar Atendimento”.

Aparecerá uma mensagem: Atendimento atualizado com sucesso.

Procedimento

Aviso



Atualize o atendimento para obter os novos valores totais.

Cancelar

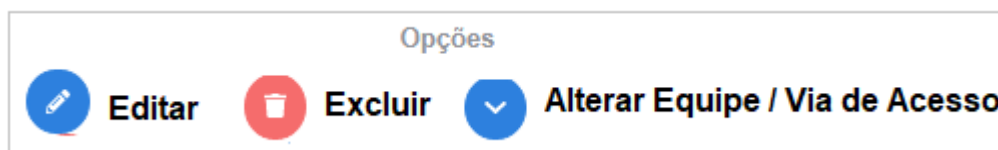
Incluir

O sistema retornará para a tela "Procedimento". Em seguida clique em "Salvar atendimento"

O sistema exibirá a mensagem "Atendimento realizado com sucesso" Guia: XXXXXX

Para Alterar procedimento

- Na tela que exibe o procedimento e/ou exame já adicionado, clique ao lado direito da tela em "Opções" editar.



O sistema irá exibir uma nova tela que irá permitir alterar a quantidade e valores cobrados.

* Data Realização		Procedimento			
30/09/2019		4101040 - URODINÂMICA COMPLETA			
* Qtd. Cobrada	* Cobrado Filme	* Cobrado UCD	* Cobrado Hon.	* Cobrado Porte	Total Cobrado
1	R\$ 0,00	R\$ 77,45	R\$ 100,17	R\$ 0,00	R\$ 200,02
Hora Inicio		Hora Término			
Selecione uma hora		Selecione uma hora			
Justificativa					
					Cancelar Continuar

Para valor, utilize sempre o ponto (.) separando as casas decimais. Não é permitido o uso de (,) vírgula.

Após as alterações desejadas clique em confirmar para concluir o processo.

O sistema irá exibir um aviso "Atualize o atendimento para obter novos valores totais". Clique em "Incluir".

Aviso



Atualize o atendimento para obter os novos valores totais.

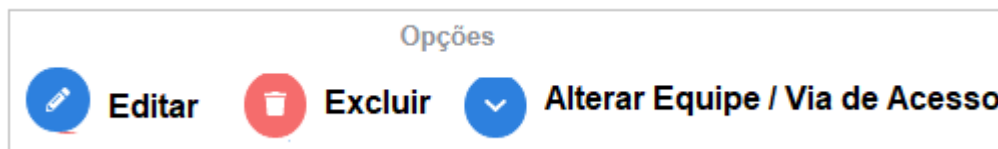
Cancelar

Incluir

Para qualquer outra alteração será necessário excluir o procedimento e/ou exame e incluir novamente.

Para Remover um procedimento

Na tela que exibe o procedimento e/ou exame já adicionado, clique ao lado direito da tela em "Opções" excluir.



Ao clicar em "Excluir", o sistema irá exibir um aviso "Tem certeza que deseja excluir o item selecionado"? Clique em confirmar se realmente deseja excluir o item e clique em "Salvar Atendimento"

Confirmação



Tem certeza que deseja excluir o item selecionado?

Cancelar

Confirmar

O sistema exibirá a mensagem "Atendimento realizado com sucesso" Guia: XXXXX.